



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2025
Dyrektora
Przedszkola Miejskiego Nr 7
Tęczowa Kraina w Ostrołęce
z dnia 31.01.2025 r.*

**Regulamin rekrutacji dzieci
do Przedszkola Miejskiego Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce
na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Art.153 i art.154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
2. Uchwały nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określania liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.5078);
3. Zarządzenia nr 10/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Nabór dzieci na wolne miejsca do przedszkola na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest z wykorzystaniem systemu informatycznego przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Miasto Ostrołęka.
2. Każdy zainteresowany rodzic zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl (strona będzie aktywna **od 03 marca 2025 r.**)

§ 2

Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ostrołęka kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:

- 1) rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną

- 2) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

§ 4

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola może zostać przyjęte na rok szkolny 2025/2026 pod warunkiem złożenia przez rodziców „Karty Potwierdzenia Kontynuacji”, która dostępna jest na stronie internetowej przedszkola i u nauczycielek poszczególnych grup – załącznik nr 1
2. Termin składania kart kontynuacji na rok szkolny 2025/2026 do **19 lutego 2025 r. do godz. 15.00**

§ 5

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–6 lat zamieszkałe na terenie Miasta Ostrołęki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria ustawowe :
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą (rodziny zastępcze).
4. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria organu prowadzącego:
 - 1) dziecko, obojga rodziców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 20 pkt;
 - 2) dziecko poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2018 r. poz.753, ze zm.) - 20 pkt;
 - 3) rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, - 10 pkt;
 - 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych

na pierwszej pozycji we wniosku - 10 pkt;

5) czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie - 4 pkt;

6) dziecko uczęszczające wcześniej do publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem

do lat 3) - 2 pkt.

REKRUTACJA ZASADNICZA

§ 6

1. Rekrutacja dzieci na wolne miejsca do przedszkola odbywa się raz w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem w oparciu o Zarządzenie Nr 10/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 20 stycznia 2025 r.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie elektronicznie wypełnionego i podpisanego „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
3. Rodzice dzieci zgłoszonych zobowiązani są do złożenia wypełnionego wniosku wraz z obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów do dyrektora przedszkola.
4. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia do publicznego przedszkola w terminie od 25 marca 2025 r. do 1 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00 składając osobiście pisemne oświadczenie lub wysyłając własne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola na adres: **kontakt@pm7.ostroleka.edu.pl**.
5. Brak potwierdzenia woli przyjęcia do publicznego przedszkola w podanym terminie traktowana będzie, jako rezygnacja z przyjęcia dziecka do przedszkola i miejsce danego dziecka może zostać zaproponowane rodzicom/opiekunom prawnym innego dziecka.
6. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu innego dziecka, biorąc pod uwagę podane wyżej kryteria.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Wniosek składa się tylko w przedszkolu, w której zostały złożone dokumenty (przedszkole pierwszego wyboru).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
4. Rodzic w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Odwołanie składane jest wyłącznie w przedszkolu pierwszego wyboru.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

§ 8

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, odbywa się rekrutacja uzupełniająca w terminie **22.04.2025 r. – 28.04. 2025 r.**
2. Przy rekrutacji uzupełniającej stosuje się przepisy wynikające z Uchwały nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określania liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.5078),

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 9.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji Rekrutacyjnej żąda od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w dniu 25 marca 2025 r. godz. 12.00 (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia),
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu 4 kwietnia 2025 r. o godz.14.00 (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia)
 - 4) sporządzenie protokołów z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - 6) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego od 22 kwietnia 2025 r. do 28 kwietnia 2025 r.

OBOWIĄZKI RODZICÓW W CZASIE REKRUTACJI

§ 10.

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do złożenia w danej placówce „Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej” w wyznaczonym terminie.

2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do:

- 1) Elektronicznego wypełnienia Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i dostarczenie do placówki pierwszego wyboru w wymaganym terminie
od 03 marca 2025 r. do 11 marca 2025 r. do godz. 15.00;

Wniosek dostępny jest na portalu internetowym: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl

- 2) Dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów ustawowych i zgodnych z Uchwałą nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określania liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.5078):
- a) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
 - b) oświadczenie o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonywaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2018 r. poz.753, ze zm.) załącznik nr 6;
 - c) zaświadczenie ze szkoły/ uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
 - d) wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - załącznik nr 4
 - f) Oświadczenie o wsparciu rodziny przez miejski ośrodek pomocy rodzinie - załącznik nr 7
 - g) Oświadczenie o wielodzietności w rodzinie - kopia „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopia „Karty Dużej Rodziny”- załącznik nr 3;
 - h) oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie - załącznik nr 5;
 - i) zaświadczenie wydane przez żłobek poświadczające pobyt dziecka do lat 3.
 - j) potwierdzenie woli - załącznik nr 8
 - k) oświadczenie o miejscu zamieszkania – załącznik nr 2
- 3) Złożenia dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 4) Dokumenty mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 5) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Po procesie rekrutacji rodzice zobowiązani są do wyboru przedszkola poprzez złożenie oświadczenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane na adres: **kontakt@pm7.ostroleka.edu.pl**
4. **Nie potwierdzenie** woli przez rodzica **jest równoznaczne z rezygnacją** z miejsca w przedszkolu.
5. Rodzic, którego dziecko nie zostanie przyjęte ma prawo do ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola w ramach **rekrutacji uzupełniającej**, jeśli placówka posiada wolne miejsca.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 11

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest przedszkole.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają stosowne upoważnienie, załączone do teczeki akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane w przedszkolu do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres jednego roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do uzyskania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców dobrowolnie. Brak stosownych dokumentów oznaczać będzie, że dziecko nie spełnia kryteriów zaznaczonych we wniosku.

§ 13

W trakcie roku szkolnego na wolne miejsca dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

§ 14

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

KARTA POTWIERDZENIA KONTYNUACJI

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/26 przez dziecko, którego jestem rodzicem/prawnym opiekunem.

Pola zaznaczone gwiazdka są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

A. Placówka kontynuacji

Nazwa placówki, w której dziecko będzie kontynuowało edukację przedszkolną*
Przedszkole Miejskie Nr 7 <i>Tęczowa Kraina</i> w Ostrołęce

Dziecko będzie uczęszczało do jednostki od godziny:..... do godziny:.....*

B. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona*											
Nazwisko*											
PESEL*											
Data i miejsce urodzenia*											
W przypadku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Adres zamieszkania dziecka											
Województwo*					Ulica*						
Powiat*					Nr budynku*				Nr lokalu		
Gmina*					Kod pocztowy*						
Miejscowość*					Poczta*						

C. Dane osobowe rodziców

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa*		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		

Proszę wypełnić obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne.

Adresy zamieszkania rodziców		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r poz. 1182 i 1662) administratorem danych jest jednostka, której pełna nazwa i adres są wskazane na pierwszej stronie niniejszego potwierdzenia. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2

**OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, iż zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej moim miejscem zamieszkania jest:

miejscowość:

ulica:..... nr

gmina:

województwo:

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania bardzo proszę o poinformowanie o tym, w terminie 7 dni dyrektora przedszkola.

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(czytelne podpisy wnioskodawców*)

* w przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna.

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, że dziecko,
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola* wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej*, tzn. w której jest troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data:2025 r.

.....
.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

* dotyczy również oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

* zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
rodzina wielodzietna, jest to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci

Załącznik Nr 4

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE
Z JEGO RODZICEM *

Oświadczam, że:

a) jestem osobą samotnie wychowującą dziecko ,
(imię i nazwisko kandydata)

b) nie wychowuję wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2025 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zgodnie z art. 4, ust. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Ważne: Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2019 poz. 2407 ze zm.) oraz art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.

Załącznik Nr 5

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O KORZYSTANIU PRZEZ KANDYDATA Z PEŁNEJ OFERTY PRZEDSZKOLA*

Oświadczam, że dziecko ,
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola
t.j. (liczba godzin) dziennie ponad podstawę programową* w czasie od godz.
..... do godz.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data: 2025 r.

.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawców)

* podstawa programowa w miejskich przedszkolach publicznych realizowana jest bezpłatnie w godzinach od 8:00 do godz. 13:00

Załącznik Nr 6

OŚWIADCZENIE

o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonywaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ma wykonane obowiązkowe szczepienia ochronne / niewykonane obowiązkowe szczepienia ochronne* ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WSPARCIU RODZINY KANDYDATA PRZEZ MOPR W OSTROŁĘCE**

Oświadczam, że rodzina dziecka ,
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola* wnioskuję, korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data: 2025 r.

.....

.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

Załącznik Nr 8

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych)

.....

.....
(adres zamieszkania, numer telefonu)

POTWIERDZENIE WOLI

przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka:

..... ,
imię i nazwisko dziecka *numer PESEL dziecka*

do , na rok
nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

szkolny 2025/2026.

.....

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

* niepotrzebne skreślić